**MODELO CARTA DE RECOMENDACIÓN SOCIAL**

**[Nombre del remitente]**
[Domicilio]
[Teléfono / Correo electrónico]
[Ciudad], [Fecha]

**A quien corresponda:**

Me permito emitir la presente carta con el fin de recomendar a **[Nombre completo de la persona recomendada]**, a quien conozco desde hace [X años] como [vecino/a, miembro de la comunidad, conocido/a personal, etc.].

Durante este tiempo, he podido observar su conducta respetuosa, solidaria y responsable en su vida cotidiana. Se trata de una persona con valores firmes, honesta y comprometida con el bienestar común. Siempre ha demostrado disposición para colaborar con los demás, mantener buenas relaciones interpersonales y actuar de forma íntegra.

Por todo ello, considero que es una persona de confianza, digna de ser tenida en cuenta en cualquier proceso que requiera referencias personales o sociales.

Quedo a disposición para ampliar cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,
[Firma (si aplica)]
[Nombre completo del remitente]
[Relación con la persona recomendada]
[Teléfono / Correo]