MODELO CARTA DE RECOMENDACIÓN PARA OPORTUNIDADES EN EL EXTERIOR inglés

**[Tu Nombre]**
**[Tu Cargo]**
**[Empresa/Institución]**
✉ [Email] | ☎ [Teléfono]
**[Ciudad, País]** | **[Fecha]**

**A quien corresponda:**

Por medio de la presente, recomiendo ampliamente a **[Nombre del Recomendado]**, quien se desempeñó como **[Cargo]** en **[Empresa/Institución]** bajo mi supervisión durante **[Periodo de Trabajo/Colaboración]**.

**[Nombre del Recomendado]** destaca por su habilidad en **[Habilidad Principal 1, ej: "análisis de datos"]** y **[Habilidad Principal 2, ej: "gestión de equipos multiculturales"]**, demostrada en **[Logro Concreto, ej: "la implementación de X sistema que optimizó Y proceso en un Z%"]**.

Además, su capacidad para **[Habilidad Blanda, ej: "comunicación asertiva" o "resolución de conflictos"]** fue clave para **[Mencionar otro logro o contexto relevante]**.

Sin duda, **[Nombre del Recomendado]** será un aporte valioso para **[Destino: ej: "su empresa"/"el programa de maestría"/"el proceso de visa"]**. Quedo a disposición para ampliar cualquier información.

Atentamente,
**[Tu Nombre]**
**[Tu Cargo]**
**[Empresa/Institución]**