Carta de Presentación

[Tu Nombre]
[Tu Dirección]
[Ciudad, Código Postal]
[Correo Electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del Responsable de Selección]
[Nombre de la Empresa u Organización]
[Dirección de la Empresa]
[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Responsable de Selección],

Me dirijo a usted para expresar mi interés en el puesto de [Nombre del Puesto] publicado en [indicar la fuente de la oferta]. Con una sólida formación en [tu área de especialización] y experiencia en [mencionar experiencia relevante], considero que puedo aportar valor a su equipo.

Soy [tu título o profesión] y cuento con [número de años] años de experiencia en [campo o sector]. En mi anterior puesto en [nombre de la empresa], desempeñé funciones relacionadas con [mencionar una responsabilidad o logro clave], lo que me permitió desarrollar habilidades como [mencionar habilidades relevantes].

Lo que más me atrae de [Nombre de la Empresa u Organización] es su compromiso con [mencionar un valor, proyecto o aspecto específico de la empresa], el cual coincide con mis propios intereses y objetivos profesionales. Me entusiasma la posibilidad de contribuir al desarrollo de su equipo en un entorno internacional y dinámico.

Estoy disponible para realizar una entrevista en el momento que lo considere oportuno y abierto/a a relocalización o trabajo remoto, si así se requiere. Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

[Tu Nombre]