Carta de Presentación

[Tu Nombre]  
[Tu Dirección]  
[Ciudad, Código Postal]  
[Correo Electrónico]  
[Teléfono]  
  
[Fecha]  
  
[Nombre del Responsable de Selección]  
[Nombre de la Empresa u Organización]  
[Dirección de la Empresa]  
[Ciudad, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del Responsable de Selección],  
  
Me dirijo a usted para expresar mi interés en el puesto de [Nombre del Puesto] publicado en [indicar la fuente de la oferta]. Con una sólida formación en [tu área de especialización] y experiencia en [mencionar experiencia relevante], considero que puedo aportar valor a su equipo.  
  
Soy [tu título o profesión] y cuento con [número de años] años de experiencia en [campo o sector]. En mi anterior puesto en [nombre de la empresa], desempeñé funciones relacionadas con [mencionar una responsabilidad o logro clave], lo que me permitió desarrollar habilidades como [mencionar habilidades relevantes].  
  
Lo que más me atrae de [Nombre de la Empresa u Organización] es su compromiso con [mencionar un valor, proyecto o aspecto específico de la empresa], el cual coincide con mis propios intereses y objetivos profesionales. Me entusiasma la posibilidad de contribuir al desarrollo de su equipo en un entorno internacional y dinámico.  
  
Estoy disponible para realizar una entrevista en el momento que lo considere oportuno y abierto/a a relocalización o trabajo remoto, si así se requiere. Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su respuesta.  
  
Atentamente,  
  
[Tu Nombre]