# Modelo de Carta de Presentación Laboral

Nombre y Apellido  
[Dirección]  
[Teléfono]  
[Correo electrónico]  
[Fecha]

Nombre del responsable de selección  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]

Estimado/a [nombre del reclutador, si se conoce]:  
  
Me dirijo a usted en referencia a la oferta publicada en [sitio web/portal] para el puesto de [nombre del puesto]. Tras revisar detalladamente la descripción del anuncio, considero que mi perfil profesional se ajusta de manera precisa a los requerimientos del cargo.  
  
Soy [tu profesión o área de formación], con experiencia en [mencionar experiencia relevante] y competencias específicas en [destacar habilidades relacionadas con el anuncio]. Me ha llamado especialmente la atención que buscan una persona con [mencionar requisito clave del anuncio], una característica que ha sido central en mis funciones anteriores.  
  
Durante mi paso por [nombre de empresas o experiencias], he desarrollado [tareas o logros concretos], lo cual me ha permitido consolidar habilidades como [mencionar habilidades técnicas o blandas relevantes].  
  
Estoy convencido/a de que puedo aportar valor al equipo de [nombre de la empresa] desde una actitud comprometida, capacidad de aprendizaje y enfoque en resultados. Quedo a su disposición para ampliar información en una entrevista personal.  
  
Agradezco su atención y le envío un cordial saludo.  
  
Atentamente,  
[Nombre y Apellido]