# Modelo de Carta de Presentación Laboral

Nombre y Apellido
[Dirección]
[Teléfono]
[Correo electrónico]
[Fecha]

Nombre del responsable de selección
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]

Estimado/a [nombre del reclutador, si se conoce]:

Me dirijo a usted en referencia a la oferta publicada en [sitio web/portal] para el puesto de [nombre del puesto]. Tras revisar detalladamente la descripción del anuncio, considero que mi perfil profesional se ajusta de manera precisa a los requerimientos del cargo.

Soy [tu profesión o área de formación], con experiencia en [mencionar experiencia relevante] y competencias específicas en [destacar habilidades relacionadas con el anuncio]. Me ha llamado especialmente la atención que buscan una persona con [mencionar requisito clave del anuncio], una característica que ha sido central en mis funciones anteriores.

Durante mi paso por [nombre de empresas o experiencias], he desarrollado [tareas o logros concretos], lo cual me ha permitido consolidar habilidades como [mencionar habilidades técnicas o blandas relevantes].

Estoy convencido/a de que puedo aportar valor al equipo de [nombre de la empresa] desde una actitud comprometida, capacidad de aprendizaje y enfoque en resultados. Quedo a su disposición para ampliar información en una entrevista personal.

Agradezco su atención y le envío un cordial saludo.

Atentamente,
[Nombre y Apellido]