# Currículum Vitae

## Datos personales

Nombre completo: [Tu nombre aquí]

Teléfono: [Tu número de contacto]

Correo electrónico: [Tu correo electrónico]

LinkedIn: [Enlace a tu perfil, si aplica]

## Perfil profesional

Profesional con más de 5 años de experiencia en ventas y atención al cliente en el sector retail y servicios. Capacidad probada para alcanzar objetivos comerciales, gestionar equipos de trabajo y resolver incidencias con rapidez y empatía. Enfocado en la satisfacción del cliente y la fidelización.

## Experiencia laboral

Ejecutivo de ventas – Empresa XYZ
Enero 2020 – Actualidad
- Incremento de ventas en un 20% anual durante tres años consecutivos.
- Gestión de cartera de clientes y seguimiento postventa.
- Capacitación a nuevos integrantes del equipo.

Representante de atención al cliente – Empresa ABC
Marzo 2017 – Diciembre 2019
- Resolución de incidencias y reclamaciones en tiempo récord.
- Mejora del índice de satisfacción del cliente en un 30%.
- Trabajo coordinado con departamentos internos para soluciones integrales.

## Formación académica

Técnico en Gestión Comercial – Instituto Comercial
2015 – 2017

## Habilidades

- Atención al cliente
- Técnicas de venta
- Manejo de conflictos
- CRM (Salesforce, HubSpot)
- Comunicación efectiva

## Idiomas y herramientas

- Inglés: nivel intermedio
- Microsoft Office: avanzado
- Zendesk, Freshdesk