# Currículum Vitae

## Datos personales

Nombre completo: [Tu nombre aquí]

Teléfono: [Tu número de contacto]

Correo electrónico: [Tu correo electrónico]

LinkedIn: [Enlace a tu perfil, si aplica]

## Perfil profesional

Profesional con más de 5 años de experiencia en ventas y atención al cliente en el sector retail y servicios. Capacidad probada para alcanzar objetivos comerciales, gestionar equipos de trabajo y resolver incidencias con rapidez y empatía. Enfocado en la satisfacción del cliente y la fidelización.

## Experiencia laboral

Ejecutivo de ventas – Empresa XYZ  
Enero 2020 – Actualidad  
- Incremento de ventas en un 20% anual durante tres años consecutivos.  
- Gestión de cartera de clientes y seguimiento postventa.  
- Capacitación a nuevos integrantes del equipo.

Representante de atención al cliente – Empresa ABC  
Marzo 2017 – Diciembre 2019  
- Resolución de incidencias y reclamaciones en tiempo récord.  
- Mejora del índice de satisfacción del cliente en un 30%.  
- Trabajo coordinado con departamentos internos para soluciones integrales.

## Formación académica

Técnico en Gestión Comercial – Instituto Comercial  
2015 – 2017

## Habilidades

- Atención al cliente  
- Técnicas de venta  
- Manejo de conflictos  
- CRM (Salesforce, HubSpot)  
- Comunicación efectiva

## Idiomas y herramientas

- Inglés: nivel intermedio  
- Microsoft Office: avanzado  
- Zendesk, Freshdesk