# Modelo de Carta de Recomendación para Cambio de Sector o Reconversión Laboral

[Nombre de la empresa o institución]

[Dirección o ubicación]

[Teléfono / correo electrónico]

Fecha: [dd/mm/aaaa]

A quien corresponda:

Tengo el agrado de recomendar al/a la Sr./Sra. [Nombre completo del recomendado], quien se desempeñó en nuestra institución como [cargo o rol] entre [fecha de inicio] y [fecha de finalización].

Durante su tiempo con nosotros, demostró ser una persona comprometida, proactiva y confiable, con una fuerte ética de trabajo y una excelente disposición para asumir responsabilidades diversas. Su capacidad de aprendizaje, adaptabilidad ante nuevos desafíos y su actitud positiva fueron claves para el desarrollo de múltiples tareas, incluso más allá de su función principal.

Sabemos que actualmente se encuentra en un proceso de reconversión laboral y que está orientando su perfil hacia nuevos sectores. Desde nuestra experiencia, creemos que su forma de trabajar, su actitud colaborativa y su disposición al cambio son fortalezas que lo/la hacen plenamente capaz de adaptarse y aportar valor en otros contextos.

Confiamos en que cualquier organización que le brinde una oportunidad podrá beneficiarse de su compromiso, su voluntad de aprender y su capacidad para integrarse en equipos diversos. Estamos a disposición para ampliar esta información si fuera necesario.

Atentamente,

[Nombre de quien firma]
[Cargo]
[Nombre de la empresa o institución]
[Firma – opcional si es en papel]