**Presentación**

Profesional con experiencia en el sector administrativo, orientado a resultados y con buenas habilidades de comunicación. Busco integrarme a un equipo dinámico donde aportar mis conocimientos y seguir creciendo profesionalmente.

**Información vital y contacto**

Nombre completo: Juan Pérez

Teléfono: +34 600 000 000

Correo electrónico: juan.perez@email.com

Dirección: Calle Falsa 123, Madrid

Fecha de nacimiento: 01/01/1990

**Formación académica**

Técnico Superior en Administración y Finanzas – Instituto de Formación Profesional (2010 – 2012)

Bachillerato – Colegio Secundario Nacional (2004 – 2010)

**Experiencia laboral**

Auxiliar Administrativo – Empresa DEF  
Julio 2012 – Febrero 2015  
Apoyo general al departamento administrativo y atención telefónica.

Asistente Administrativo – Empresa ABC  
Marzo 2015 – Diciembre 2019  
Encargado de la gestión documental, soporte en facturación y tareas de archivo.

Administrativo Senior – Empresa XYZ  
Enero 2020 – Actualidad  
Responsable de coordinar tareas administrativas, atención al cliente y manejo de bases de datos.

**Referencias laborales**

María Gómez – Jefa de Recursos Humanos, Empresa XYZ  
Correo: maria.gomez@xyz.com  
Teléfono: +34 600 123 456

Luis Rodríguez – Supervisor Administrativo, Empresa ABC  
Correo: luis.rodriguez@abc.com  
Teléfono: +34 600 654 321